

جمعية قيمنا لتنمية المجتمع

_ المدينة المنورة _

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٢٧٨)

سياسة العمل عن بعد لجمعية قيمنا لتنمية المجتمع









الرؤية: جمعية رائدة في نشر القيم وتفعيلها

الرسالة: نشر القيم وإحياء معانها لدى الفرد والأسرة والمجتمع عبر برامج تفاعلية وشراكات مجتمعية فاعلة

اهداف الجمعية:

- ١ -نشر القيم وتعزيزها لدى الفرد والمجتمع.
- ٢ -رفع وعي الأسرة بأهمية القيم وممارستها للقيام بدورها الفعال في
 التربية .
- تنمية قدرات المعنيين بغرس القيم وتعزيزها؛ للقيام بدورهم
 الفعال في تحويل القيم من التنظير إلى التطبيق.
- استقطاب المتطوعين وعقد الشراكات الفاعلة لنشر القيم
 المجتمعية وتعزيز ممارساتها في و اقع الحياة .
- ٥. إثراء القيم لدى الأسر المحتاجة وتعزيز ممارستها؛ من خلال دعمهم ماديا ومعنويا وخدميا





جمعية قيمنا لتنمية المجتمع

بالمدينة المنورة مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - برقم ١٢٧٨

سياسة العمل عن بعد

سياسة العمل عن بعد لجمعية قيمنا لتنمية المجتمع

تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٦) الدورة الثانية المنعقد يوم السبت ٢٠٢٤/٠٣/٠٢م





جمعية قيمنا لتنمية المجتمع

بالمدينة المنورة مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - برقم ١٢٧٨

سياسة العمل عن بعد

مقدمة:

يقصد بالعمل عن بعد، كأحد خيارات العمل البديلة التي تضمن استمرار تأدية الأعمال وتقديم الخدمات بانه العمل الذي يتم تأديته بعيدا عن الجمعية بشكل دائم أو جزئي أو حسب الطلب حيث يكون الاتصال ما بين الموظف والجمعية أي من خلال استخدام الأنظمة الذكية والإلكترونية من خارج مقر الجمعية عوضاء عن التواجد كليا او جزئيا في مكاتب الجمعية.

الأهداف:

- تمكين الموظفين الذين يعملون عن بعد من أداء المهام المكلفين بها عن طريق تمكينهم من الوصول للمصادر اللازمة لذلك.
 - توضيح الأدوات والمصادر اللازمة للعمل عن بعد.
 - .توضيح الضوابط الأمنية للعمل عن بعد

الأدوات المستخدمة:

- •برنامج Zoom: يستخدم بشكل أساسي كمنصة عمل كاملة. فعن طريقها يتم التواصل من خلال الدردشة أو من خلال الدردشة أو من خلال المحادثات داخل "الفرق"، وأيضا لعقد الاجتماعات والمكالمات الهاتفية، كما يمكن تبادل الملفات والتحرير المشترك من خلالها.
 - •جهاز كمبيوتر: يمكن استخدام أي جهاز كمبيوتر شخصي، أو كمبيوتر مخصص من الجمعية. كما يمكن استخدام الهاتف الذكي.
- •اتصال إنترنت: يمكن لأي اتصال إنترنت أن يفي بالغرض، ويمكن أن توفر الجمعية اتصال إنترنت حسب ما تقره.
- •نظام أوفيس ٣٦٥: في حال توفر ترخيص للموظف فيمكنه استخدام جميع برنامج أوفيس ٣٦٥ المتاحة.
 - •نظام رافد: في حال كان عمل الموظف يتطلب الدخول على النظام فيعطى صلاحيات مناسبة.

الدعم الفني: تقدم الجمعية الدعم الفني للموظفين الذين يعملون عن بعد من خلال فريق الدعم الفني عن بعد أو عن طريق زيارتهم في منازلهم.

الالتزامات الأمنية: يلتزم الموظف بأي تعليمات أمنية تعطى له في بداية تكليفه بالعمل عن بعد.



