

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

# سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

### أهداف السياسة:

1. تطوير وتحسين الأداء الكلي في الجمعية.
2. تحقيق الأهداف الاستراتيجية في الجمعية.
3. تطوير برامج ومشاريع الجمعية.

### مجالات التطبيق:

- الخطة الاستراتيجية للجمعية.
- الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية.
- الأنظمة والسياسات والاجراءات.
- البرامج والمشاريع.
- مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية.
- الموظفين.

### سياسات ذات العلاقة:

- سياسة التحسين المستمر.
- سياسة إدارة الأداء الوظيفي

## ما هو تقييم الأداء المؤسسي:

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

هو قياس للأداء يشمل كل ما يتعلق بالجمعية من خطط وأنظمة وسياسات وإجراءات ومشاريع وعاملين بهدف الحصول على صورة واضحة عن مستوى أداء ومدى التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية، كما تساهم تقارير

قياس الأداء في التمكين من تحديد المعوقات التي تواجه الجمعية في تحقيق

أهدافها وفرص التحسين ودعم اتخاذ القرارات اللازمة لضمان التطوير

المستمر للأداء بالإضافة إلى المساهمة في تعزيز الشفافية من خلال مشاركة نتائج تقارير الأداء مع أصحاب المصلحة مثل المؤسسات المانحة والشركاء.

### المسؤولية:

تنفيذ ومتابعة تقييم الأداء هو مسؤولية إدارة التخطيط في الجمعية ويتم وضع خطة التقييم ضمن خطة إدارة التخطيط السنوية حسب المجالات والجدولة التالية:

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

م	نوع التقييم	مجال التقييم	من ينفذ التقييم	دورية التقييم
1.	التقييم العام	تقييم شامل (تطبيق الاستراتيجية - الخطط التشغيلية - الأنظمة والسياسات - الإجراءات - المشاريع - الموارد - التواصل- التقنية)	مؤسسات خارجية متخصصة	سنوي
2.	تقييم الخطط التشغيلية	تقييم إنجازات الخطة التشغيلية للوحدات الإدارية ومساهمتها في تحقيق استراتيجية الجمعية من خلال مؤشرات الأداء	الإدارة التنفيذية	شهري
3.	تقييم الخطة الاستراتيجية	تقييم إنجازات الخطة الاستراتيجية من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات النتائج	مجلس الإدارة	نصف سنوي
4.	تقييم البرامج والمشاريع	تقييم مخرجات ونتائج المشروع وكتابة الدروس المستفادة بعد الانتهاء من المشروع	وحدة البرامج والمشاريع	بعد الانتهاء من البرنامج او المشروع
5.	تقييم الموظف	تقييم للأداء الوظيفي يشمل تقييم الإنجازات المتحققة للموظف والسلوكيات العامة للموظف	الإدارة التنفيذية	سنوي
6.	تقييم المدير التنفيذي	تقييم أداء المدير التنفيذي وكفاءته في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية	مجلس الإدارة	سنوي
7.	تقييم مجلس الإدارة	تقييم داخلي لأداء المجلس خلال السنة الحالية من خلال إنجازات المجلس والوفاء بمهام عضوية المجلس	مجلس الإدارة	سنوي

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

التقييم العام	مجالات
الخطة التشغيلية	تقييم
الخطة الاستراتيجية	الأداء
البرامج والمشاريع	
الموظفين	
المدير التنفيذي	
مجلس الإدارة	

### أولاً: التقييم العام للجمعية:

- يهدف التقييم العام للجمعية إلى تطوير الأداء العام والحصول على نقاط القوة وفرص التحسين وتقييم كافة عناصر النظام المؤسسي (أنظمة - سياسات - خطط - العاملين - الموارد - التقنية - العمليات) وذلك من خلال خبراء في التميز المؤسسي من خلال مشاركة الجمعية بجوائز الجودة والتميز المؤسسي.
- تم اعتماد التقييم الخارجي كأسلوب محكم للتقييم العام لأداء الجمعية بهدف التحسين المستمر لأنظمة الجمعية وتطوير أدائها الشامل.
- تم اعتماد أسلوب المشاركة في جوائز الجودة والتميز المحلية والاقليمية المعتمدة بهدف الحصول على تقييم خارجي احترافي من جهة معتمدة، وموثقة مثل: جائزة الملك خالد للتميز فرع المنظمات غير الربحية. جائزة التميز في العمل الخيري. جائزة الأميرة صينة للتميز في العمل الاجتماعي.
- ترفع نتائج التقييم والتوصيات إلى الإدارة التنفيذية ومجلس الادارة للاطلاع واتخاذ القرارات المناسبة لجعلها مدخلات لخطط ومشاريع التحسين المستمر حسب سياسة التحسين المستمر في الجمعية.
- يتم التقييم وفق معايير التميز المؤسسي كونها من أفضل الممارسات المعتمدة محليا ودوليا لتقييم الأداء المؤسسي.

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

### ثانياً: تقييم الخطط التشغيلية:

يتم تقييم الخطط التشغيلية كل شهر وفق مؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات الأداء من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية حسب الخطوات التالية:

- يقوم مدراء الإدارات بعمل تقارير إنجاز عن كل الوحدات في إداراتهم تشمل: (الهدف الاستراتيجي - الهدف الاجرائي - المبادرة - المؤشر المستهدف- المؤشر المنفذ - نقاط القوة وفرص التحسين - التوصيات والمقترحات).

• يعرض مدير كل إدارة تقارير الانجاز على مدير الجمعية والإدارة التنفيذية لمناقشتها ورفع التوصيات ومقترحات التحسين.

- يناقش المدير التنفيذي التقارير مع كل الإدارات في اجتماع الإدارة التنفيذية ويتم عمل التوصيات والملاحظات على كل خطة ويعمل بها فوراً كتعديلات على الخطط التشغيلية الحالية وتلافيها في الأشهر القادمة.

### ثالثاً: تقييم الخطة الاستراتيجية:

• يتم تقييم الخطة الاستراتيجية كل ستة أشهر من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية حسب الخطوات التالية:

• تصدر الإدارة التنفيذية تقرير مجمع عن الخطط التشغيلية للسنة في تقرير موحد مع تحليل الأداء والانجاز لكل وحدة على حدة لمعرفة مدى التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

• يرفع التقرير لرئيس مجلس الإدارة مناقشة الإنجازات ومدى الانحراف عن أهداف الخطة الاستراتيجية ويتم رفع توصيات ومقترحات وعوائق التنفيذ لمجلس الإدارة.

• تجيب الإدارة التنفيذية على الأسئلة التالية وترفع الإجابات لمجلس الإدارة:

- هل وصلنا إلى مستهدفات الخطة؟ ولماذا؟
- ما القضايا الرئيسية التي تواجهنا؟
- هل هناك حاجة لإضافة أي تغييرات أو أولويات جديدة إلى خطة العمل؟
- ماهي أبرز الفرص والمعوقات التي واجهتنا؟

• يدرس مجلس الإدارة التقرير المرفوع من الإدارة التنفيذية ويضع التوصيات والإجراءات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية أو إعادة النظر في أهداف الخطة الاستراتيجية والتعديل أو الإضافة حسب المعطيات والنتائج الحالية.

## سياسات قياس وتقييم الاداء والاثر

• ينفذ رؤساء الوحدات قرارات وتوصيات مجلس الإدارة وتدرج التوصيات ضمن الخطط التشغيلية للسنة القادمة.

• يوثق وحدات الإدارات الإنجازات وتجارب النجاح والاختفاق ويتم حفظها في النظام الالكتروني السحابي لإدارة خطط الجمعية للاستفادة منها في السنوات القادمة كدروس تعلم.

### رابعاً: تقييم البرامج والمشاريع:

• يتم تقييم البرامج والمشاريع وفقاً للتقييم المعتمد في سياسة إدارة المشاريع حيث يتم تقييم المشاريع كالتالي:

• يتم تقييم المشاريع قصيرة المدى (شهر – 6 أشهر) : يتم التقييم في نهاية المشروع من قبل فريق المشروع.

• يتم تقييم المشاريع طويلة المدى (6 أشهر – سنة) : يتم التقييم المشاريع كل ثلاثة أشهر وفي نهاية المشروع من قبل فريق المشروع.

• يشمل التقرير النقاط التالية:

- قياس (المخرجات – النتائج – ساعات العمل بالمشروع – الميزانية – فريق العمل – عدد المستفيدين) ومقارنتها بمؤشرات الأداء المطلوبة في خطة المشروع.
- توثيق الدروس المستفادة من المشروع: العوائق – نقاط القوة – فرص التحسين

### خامساً وسادساً: تقييم الموظفين والمدير التنفيذي:

• يتم تقييم كلا من المدير التنفيذي للجمعية وجميع الموظفين وفقاً لسياسة " تقييم الأداء الوظيفي " وفقاً لأفضل الممارسات في تقييم الأداء الوظيفي.

• يتم تقييم أداء الموظفين من قبل المدير التنفيذي كل سنة.

• يتم تقييم أداء المدير التنفيذي من قبل مجلس الإدارة كل سنة.

### سابعاً: تقييم مجلس الإدارة:

• يقوم مجلس الإدارة بعمل تقييم داخلي سنوي وفقاً لللائحة مجلس الإدارة ووفقاً للنموذج المعتمد بهدف تحسين أداء وقياس فعالية المجلس وفق مؤشرات الأداء المعتمدة.

