



الخطة الاستراتيجية جمعية قيمنا لتنمية المجتمع بالمدينة المنورة

٢٠٢٠ م - ٢٠٢٤ م



رؤيتنا
جمعية رائدة في بناء القيم وتفعيلها

رسالتنا
نشر القيم واحياء معانيها لدى الفرد والأسرة والمجتمع عبر
برامج تفاعلية وشراكات مجتمعية

قيمتنا
الانتماء - التميز - التكامل - المبادرة - الرفق



أهدافنا:



- 1- تعزيز القيم لدى الفرد ليكون مواطنا صالحا.
- 2- توعية الأسرة بأهمية القيم وممارستها للقيام بدورها الفعال في التربية.
- 3- نشر ثقافة تعزيز القيم لدى المجتمع.
- 4- تأهيل المعنيين بنشر القيم للقيام بدورهم في تحويل القيم من التنظير إلى التطبيق.
- 5- تحقيق التكامل في نشر القيم من خلال الشراكات الفاعلة.



المستهدفات بنهاية عام					مسئولة التنفيذ	البرامج أو المبادرات	المؤشرات أو البرامج	الأهداف الاستراتيجية	المنظور
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	٢٠٢٠م					
١	١	١	١	٠	أ.زنب- أ.عير- أ.نادية- د. أميرة	إعداد وتنفيذ مشاريع استثمارية وفق تخصص الجمعية	عدد المشاريع الاستثمارية المالية ونوعها	تحقيق الاستدامة المالية	العائد على الجمعية
مليون	٧٠٠,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	الرئيسة والنائبة	الحصول على دعم مالي سنوي	نسبة نمو إيرادات الجمعية		
					المسؤول المالي- المديرة التنفيذية	تحقيق عائد مالي سنوي من برامج وعضويات الجمعية			
١٠	٨	٦	٤	٢	مؤسسة متخصصة	الحصول على منح من الجهات المانحة	عدد الجهات المانحة		
					الرئيسة والمسؤول المالي	استقطاب رجال الأعمال لتقديم دعم مالي للجمعية			
٢مليون	مليون	مليون	مليون	الحصول على الأرض	الرئيسة والمسؤول المالي	الحصول على منحة أرض وتسويقها كوقف للجمعية	تأمين أوقاف للجمعية		
٢٥٠	٢٠٠	١٥٠	١٠٠	٥٠	المديرة التنفيذية	إعداد برنامج تسويقي للعضوية (ميزات - خصومات - رحلات)	زيادة أعداد العضوات (العاملة - الشرفية - الفخرية-المنتسبة - الطالبة)		
٢٥٠	٢٠٠	١٥٠	١٠٠	٥٠	المديرة التنفيذية	إعداد برنامج تحفيزي للاستقطاع (إعداد ملف متكامل)	عدد الاستقطاعات المالية		
٧	٧	٧	٥	٢	مؤسسة متخصصة	إعداد ملفات تسويقية لجميع برامج ومشاريع الجمعية وتسويقها	عدد الحملات التسويقية المرافقة لمشاريع الترم وجودة تسويقها		



المستهدفات بنهاية عام					مسؤولية التنفيذ	البرامج أو المبادرات	المؤشرات أو البرامج	الأهداف الاستراتيجية	المنظور
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	٢٠٢٠م					
١٠.٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠	٥٠٠	١٠٠	أ. وفاء بصري	إعداد ملف متكامل بالفئات المهتمة بالجانب القيمي (داخلي - خارجي)	عدد المستفيدين من برامج الجمعية وأنشطتها	(١) تعزز القيم لدى الفرد والأسرة والمجتمع	العائد على المستفيدين
					المديرة التنفيذية	إعداد قواعد بيانات العملاء والمستفيدين.			
					المديرة التنفيذية	تفعيل نظام للتواصل مع العملاء المتميزين لاستمرارية تعاونهم مع الجمعية			
١	١	١	١	٠	د.آمال- د.هند- أ.فاطمة- أ.زينب- أوفاء	تصميم حملات قيمة	عدد الحملات القيمة المنفذة		
٢	٢	٢	٢	٠	أ. هدى الأحمدى	إعداد وتنفيذ مبادرات مع الشركاء	عدد المبادرات التي تبنتها الجمعية		
٣	٣	٣	٣	٠	أ. زينب- د. أميرة	إنشاء نوادٍ مجهزة ببناء القيم (أطفال - فتيات - مريبات)	عدد البرامج الدورية (النوادي - اللقاءات - ..الخ)		
					أ.فاطمة بخاري - أوفاء بصري	تنفيذ الحقايب التدريبية التي تم إعدادها للفئات المختلفة.			
٨	٦	٤	٢	٠	المديرة التنفيذية	متابعة مخرجات برامج الجمعية ورعايتها.	عدد المشاريع والمبادرات المنبثقة عن حملات الجمعية القيمة في جهات أخرى		



المستهدفات بنهاية عام					مسؤولية التنفيذ	البرامج أو المبادرات	المؤشرات أو البرامج	الأهداف الاستراتيجية	المنظور
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	٢٠٢٠م					
٢٥٠	٢٠٠	١٥٠	١٠٠	٥٠	المديرية التنفيذية	الاستقطاب النوعي لمستفيدي الجمعية	نسبة زيادة المستفيدين من برامج الجمعية.	(٢) تحقيق رضا المستفيدين	العائد على المستفيدين
١٠	٨	٦	٤	٢	المديرية التنفيذية	الاستعانة بالآليات والوسائل الحديثة لتحقيق الاستقطاب			
%٩٥	%٩٠	%٨٥	%٨٠	%٧٠	المديرية التنفيذية	إنشاء ملف متكامل لقياس رضا المستفيد عن (البرامج - الجمعية)	ارتفاع نسبة رضا المستفيدين		
٥٠٠	٣٥٠	٢٥٠	١٥٠	٥٠	أ. عبير سليم	إنشاء الهوية الإلكترونية الرسمية للجمعية (حسابات التواصل الاجتماعي)	عدد المتابعين في وسائل التواصل الاجتماعي		
					اللجنة الاعلامية	إثراء موقع الجمعية وحساباتها على منصات التواصل الاجتماعي بمحتويات قيمة وجاذبة عن القيم			
٢٥٠	٢٠٠	١٥٠	١٠٠	٥٠	المديرية التنفيذية	إعداد برنامج تحفيزي للعضوية (ميزات - خصومات - رحلات) وتسويقه.	زيادة عدد العضويات		
٥٠	٣٠	٢٠	١٠	٥	المديرية التنفيذية	فرز المستفيدين واستقطاب الفاعلين منهم وتفعيلهم في دعم الجمعية مادياً - إعلامياً	إقبال المستفيدين على دعم الجمعية (خدمياً - مادياً - إعلامياً)		



المستهدفات بنهاية عام					مسئولة التنفيذ	البرامج أو المبادرات	المؤشرات أو البرامج	الأهداف الاستراتيجية	المنظور
٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠					
٥	٥	٥	٥	١	لجنة البرامج	إعداد برامج منبثقة من نتائج الدراسات وتوصياتها.	عدد البرامج المصاغة وفق احتياج المجتمع	(١) التميز والتنوع والريادة في البرامج والأنشطة المتعلقة بالقيم	العمليات الداخلية
٥	٥	١	٢	٢	الرئيسة	إعداد ٥ مسارات (شخصي - أسري - مجتمعي - مهني - تعلم - تدبير)	عدد المسارات التخصصية لنشر القيم		
١	١	١	٢	١	لجنة البرامج	إعداد برامج جاذبة وسهلة الاستخدام بالاستعانة بوسائل التقنية الحديثة	تنوع الوسائل والتقنيات المستخدمة في تقديم البرامج		
١	١	١	٠	٠	المديرة التنفيذية	تجهيز ملف عن مواصفات الجوائز (محلي - دولي) ورفع طلبات الترشيح لها.	عدد الجوائز التي حصلت عليها الجمعية		
٧	٧	٧	٧	١	المديرة التنفيذية	تجهيز ملف عن التوثيق الاحترافي للفعاليات والمبادرات وتطبيقه على كافة الفعاليات.	عدد الفعاليات والمبادرات والتجارب الناجحة الموثقة		
٥٠	٣٠	٢٠	١٠	٠	أ.فاطمة بخاري	تقديم استشارات في بناء القيم	عدد الاستشارات التخصصية التي تقدمها الجمعية للأفراد أو الجهات		
٢٥٠	٢٠٠	١٠٠	٥٠	١٠	د. بدرية الميمان	إنشاء مكتبة رقمية قيمة	عدد الدراسات والأبحاث ذات الجودة في مجال القيم		
٢	٢	٢	٢	١	د. هند شريقي - أ.حنين سيف	عمل استطلاعات رأي والمسوح الميدانية لقياس اتجاهات القيم			
١	١	١	٠	٠	د. هند شريقي - د.آمال المغامسي	إعداد ورعاية دراسات في مجال القيم			
١٠,٠٠٠	٥,٠٠٠	١,٠٠٠	٥٠٠	١٠٠	المديرة التنفيذية	الاستفادة من التطبيقات التقنية في حصر أعداد المستفيدين	عدد المستفيدين من أنشطة الجمعية		
٥	٥	٥	٥	٠	أ. هدى الأحدي	إنتاج حقائب محكمة سنوياً من خلال برنامج سفيرات القيم	عدد الحقائب التدريبية المحكمة		
٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	د. هند - د. نبيهة - أ. وفاء	إعداد وتنفيذ برامج تأهيل كوادر في بناء القيم ٣٠ فتاة - ٣٠ تربية سنوياً	عدد الكوادر التي المؤهلة		
١	٠	١	٠	٠	د. نبيهة - أ.زينب - أ.عبير	عمل دراسات ذاتية دورياً لمعرفة مدى تحقيق الجمعية للحوكمة والجودة	تحديد موقع الجمعية بين الجمعيات التي تشاركها التخصص		
٥٠	٣٠	٢٠	١٠	٥	المديرة التنفيذية	رصد جميع برامج الجمعية المنفذة على موقع الوزارة			

المستهدفات بنهاية عام					مسؤولة التنفيذ	البرامج أو المبادرات	المؤشرات أو البرامج	الأهداف الاستراتيجية	المنظور
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	٢٠٢٠م					
%٢٥	%٢٠	%١٥	%١٠	%٠	المديرة التنفيذية	تحليل قوائم المصروفات وتحديد جوانب الهدر ووضع الخطط لمعالجتها.	نسبة انخفاض النفقات التشغيلية	(٢) الاستخدام الأمثل للإيرادات والممتلكات وضبط النفقات	العمليات الداخلية
					الرئيسة والمسؤول المالي	استقطاع نسبة محددة من مبالغ الدعم والرايات لتغطية المصروفات التشغيلية. من ١٠ - ١٨ %			
-٦٠%	-٥٠%	-٢٠%	-١٠%	٠	المديرة التنفيذية	تبني الجودة في تحقيق الاستفادة القصوى للمواد التشغيلية	نسبة انخفاض الهدر في المواد التشغيلية		
%٥٠	%٣٠	%٢٠	%١٠	٠	المديرة التنفيذية	تحديد بدائل النفقات اذات التكلفة الأقل مع الحفاظ على مستوى الجودة.	نسبة ترشيد التكاليف مقابل جودة البرامج		
٥٠	٤٠	٣٠	٢٠	١٠	المديرة التنفيذية	إعداد ملف إعلامي لجمع كافة المشاركات الإعلامية للجمعية التي تم نشرها في القنوات الإعلامية المختلفة.	عدد المشاركات الإعلامية.		
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	أ. منال الحمود	حصر صفحات الإعلام والإعلان والتسويق وعقد الشراكات معها للإعلان عن برامج الجمعية وأخبارها.	نسبة التغطيات الإعلامية للبرامج.	(٣)	
٥	٥	٥	٥	٥	أ. منال الحمود- أ.عبر سليم	انشاء حسابات خاصة بالجمعية في جميع الوسائل الإعلامية المتاحة		كفاءة	
١٠	١٠	١٠	٥	٥	أ. منال الحمود	استقطاب المشاهير المؤثرين إيجابيا والاستعانة بهم في الترويج للجمعية وبرامجها.	عدد القنوات الإعلامية المستخدمة وفعالية الاستخدام.	التواصل الإعلامي	
٥	٥	٥	٣	٢	المديرة التنفيذية	الاستفادة من القنوات الإعلامية المتاحة في نشر إنتاج الجمعية وإعلاناتها وأخبارها.			
١	١	١	١	٠	أ. منال - أ. هدى - د. آمال	إنتاج برامج ومواد إعلامية لنشر القيم (قصة - فلم - ...)	عدد البرامج الإعلامية المنفذة.		



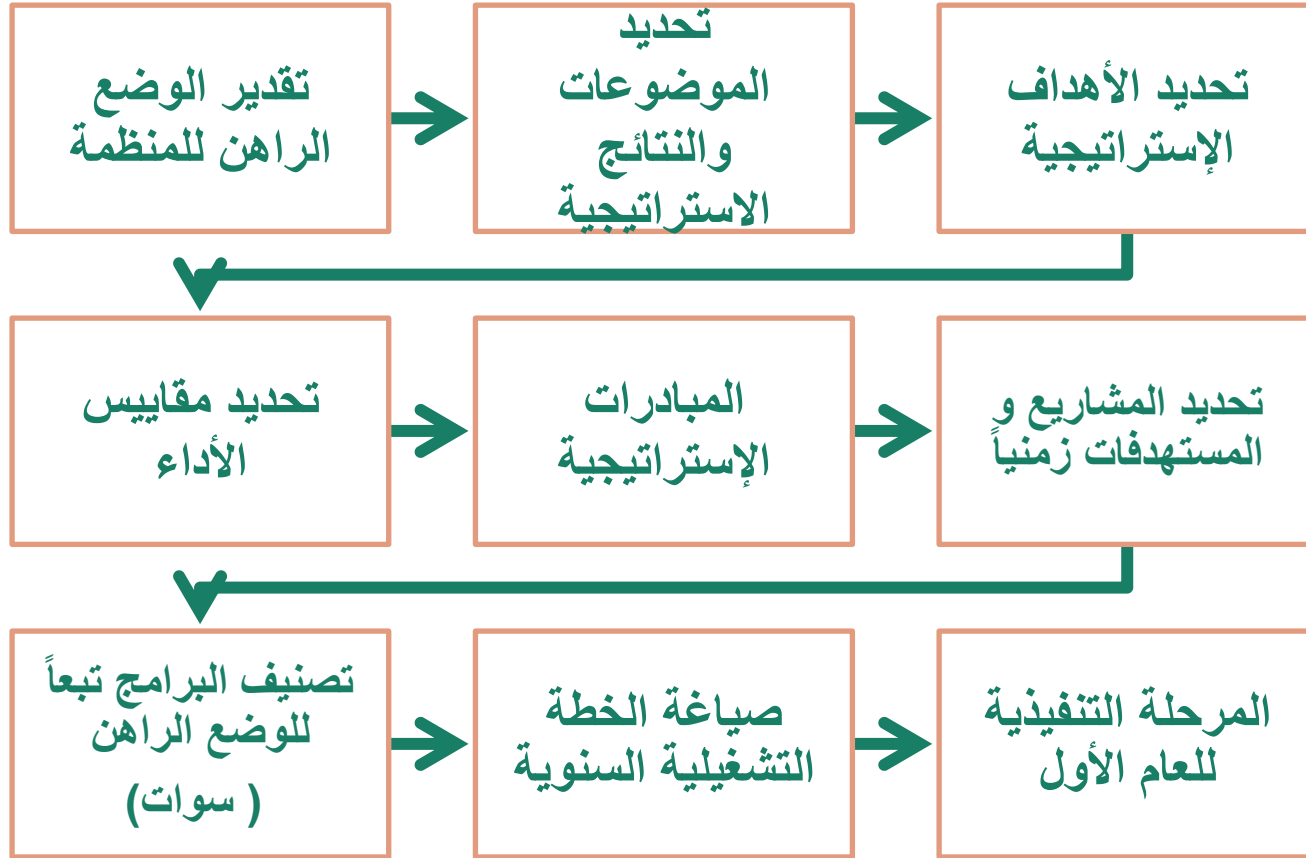
المستهدفات بنهاية عام					مسئولة التنفيذ	البرامج أو المبادرات	المؤشرات أو البرامج	الأهداف الاستراتيجية	المنظور
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	٢٠٢٠م					
٢٥٠	٢٠٠	١٥٠	١٠٠	٥٠	أ. خديجة باصرة - أ. مريم الرفاعي	إعداد خطة تسويقية للمضوية	زيادة عدد العضوات.	الاستخدام الأمثل للإيرادات والممتلكات وضبط النفقات	العمليات الداخلية
٤	٤	٤	٤	٢	مؤسسة متخصصة	تصميم إصدار جاذب للتعريف بالجمعية	زيادة عدد الشركات.		
١٦	١٢	٨	٤	١	أ. خديجة باصرة - المديرية التنفيذية	عمل عقود الشركات متضمنة حوافز للشركاء.	زيادة عدد البرامج المشتركة.		
١٢٠	٩٠	٧٠	٥٠	٢٠	أ. خديجة باصرة	تجهيز قوائم بأهم الشخصيات والجهات المستهدفة وتوجيه الدعوات لها لحضور البرامج.	زيادة الإقبال على برامج الجمعية وأنشطتها		
١٠	٨	٦	٤	٢	أ. وفاء بصري	حصر الجهات المهمة ببناء القيم والتواصل معها لبناء الشركات معها.	نسبة معرفة الجهات الحكومية والأهلية ذات العلاقة بالجمعية وتخصصها		
٤	٤	٤	٤	٤	د. نبيهة الاهدل	عمل شركات سنويا (قصيرة المدى - طويلة المدى)	عدد الشركات الاستراتيجية وغيرها	(٥) التكامل في نشر القيم من خلال الشركات الفاعلة	
١٨	١٦	١٢	٨	٤	د. نبيهة الاهدل	عقد شركات مع ٤ قطاعات سنويا (التعليم العام - التعليم العالي - الجمعيات - الصحة)	عدد قطاعات الشركات		
١٦	١٢	٨	٤	٠	أ. هدى الأحمدى - أ. فاطمة بخاري	إعداد و تنفيذ برامج مشتركة خلال العام	عدد البرامج المشتركة التي تم تنفيذها مع الشركاء		
١	١	١	١	٠	د. آمال المغامسي	رصد المؤتمرات والملتقيات المتخصصة وتسجيل المشاركة في واحد منها سنويا.	عدد المشاركات في المؤتمرات والملتقيات التخصصية محليا وإقليميا	(٦) المشاركات النوعية	



المتطور	الأهداف الاستراتيجية	المؤشرات أو البرامج	البرامج أو المبادرات	مسؤولية التنفيذ	المستهدفات بنهاية عام					
					٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	٢٠٢٠م	
التعلم والتطور	(١) توفير بيئة عمل فاعلة	زيادة نسبة رضا الموظفين	إعداد نظام تقني متكامل لقياس رضا الموظفين والمعاملات والمتطوعات.	المديرة التنفيذية - مؤسسة متخصصة	%٧٠	%٩٠	%٨٥	%٨٠	%٩٥	
		عدد اللوائح والأنظمة الإجرائية والنماذج	إعداد دليل خاص بالجمعية يتضمن اللوائح والأنظمة والإجراءات وتوصيف المهام	المديرة التنفيذية	١٠	٤٠	٣٠	٢٠	٥٠	
			إعداد نماذج عمليات للمهام الإدارية المتكررة وتدريب العاملات عليها.	المديرة التنفيذية						
		نسبة ما تحقق من حوكمة عمل الجمعية وفق المعايير الوزارية	إنشاء ملف مجوري معايير الوزارة في الحوكمة وتطبيقه على عمل الجمعية.	المديرة التنفيذية	%٥٠	%٩٠	%٨٠	%٧٠	%٩٥	
			إنشاء شبكة داخلية بين الجمعية ومركز التنمية	المديرة التنفيذية - مؤسسة متخصصة						
		نسبة ما تم تأمينه من قائمة التجهيزات (بيئة العمل)	حصر التجهيزات اللازمة للعمل وتوفيرها في المقر.	المديرة التنفيذية	%٥٠	%٩٠	%٨٠	%٧٠	%٩٥	
		نسبة استقطاب الكفاءات والمتطوعات للجمعية	تهيئة بيئة العمل مريحة وجاذبة للعاملات من حيث الإضاءة والتهوية والديكورات والخدمات، والتأكد من ملائمة مكان العمل لكل عاملة.	المديرة التنفيذية	%٢٠	%٨٠	%٥٠	%٣٠	%١٥٠	
			وضع نظام حوافز للموظفات والمتطوعات	الرئيسة والمديرة التنفيذية						
		نسبة ما تحقق من الجدارات اللازمة للعاملين	نسبة ارتفاع قياس الأداء الوظيفي للموظفات	تحديد الجدارات اللازمة لكل وظيفة وتعيين الفجوات لدى كل موظفة	المديرة التنفيذية	%٥٠	%٩٠	%٨٠	%٧٠	%٩٥
				إعداد برامج مناسبة لسد الفجوات	المديرة التنفيذية					
استقطاب الخبرات في الاستشارات الإدارية.	المديرة التنفيذية									
نسبة ارتفاع قياس الأداء الوظيفي للموظفات	وضع حوافز محددة لرفع الأداء.		المديرة التنفيذية	%٧٠	%٩٥	%٩٠	%٨٠	%٩٥		
نسبة ارتفاع قياس الأداء الوظيفي للموظفات	إعداد ملف تقويم وظيفي للموظفات لقياس مدى تطور الأداء وإطلاع الموظفات عليه.	إعداد ملف تقويم وظيفي للموظفات لقياس مدى تطور الأداء وإطلاع الموظفات عليه.	المديرة التنفيذية							
		تحديد الاحتياج التدريبي للموظفات لتحقيق معايير الجودة	المديرة التنفيذية	٢	١٠	٧	٥	١٢		
		إعداد ملف متكامل لقياس رضا الموظف	المديرة التنفيذية							
عدد البرامج المقدمة لتطوير الموظفين والمتطوعات	إعداد برامج تطويرية لمسؤولات الأقسام والبرامج لسد الاحتياجات التدريبية بالاستعانة بالمدرسين المتميزين.	إعداد برامج تطويرية لمسؤولات الأقسام والبرامج لسد الاحتياجات التدريبية بالاستعانة بالمدرسين المتميزين.	المديرة التنفيذية							
		تقديم الحوافز المناسبة للموظفات والمتطوعات وحثهن على الالتحاق بالبرامج التدريبية.	المديرة التنفيذية	٣٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠		
عدد المستفيدات من برامج التطوير	إنشاء وحدة للعمل التطوعي لوضع السياسات ومتابعة شؤون المتطوعات (وصف التطوع - الحوافز - الميزات)	المديرة التنفيذية								



مراحل التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن



الجوانب الأساسية للتنمية المستدامة بالجمعية

١

النمو المالي (بناء وتعزيز القدرات المالية)

٢

التنمية المجتمعية (بناء القدرات البشرية)

٣

البيئة المتوازنة (الاكتفاء - التوازن في الإنتاج
والاستهلاك)

٤

تمكين المستفيدات من المشاريع





١. النمو المالي





٢. التنمية الاجتماعية

نادي الفتيات القيمي
(تأهيل شباب مؤثر في مجال القيم)

نادي المعلمات القيمي
(تأهيل المعلمات لتضمين القيم في التدريس)

رعاية الفرق التطوعية في مجال القيم
(الإشراف على التأهيل والتخطيط والتنفيذ)

نادي الخبراء في القيم
(الأكاديميات - المدربات - المتخصصات)

برنامج
تأهيل شابات (خبيرات القيم)

نشر حقائب محكمة من إنتاج الجمعية وإشراف خبيرات

تقديم استشارات في بناء وتعزيز القيم في البيئات المختلفة





٣ . البيئة المتوازنة





تم اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس إدارة الجمعية
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٢ م
الموافق ١٤٤١/٠٧/٠٧ هـ

اعتماد رئيسة مجلس الإدارة

د. نبيهة بنت محمد بن إبراهيم الأهدل

المدير التنفيذي لجمعية قيمنا لتنمية المجتمع

إشراق محمد إسماعيل ظافر



قيمنا نهج حياة

